

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ СЪВЕТ
НА НАОА**

ДОКЛАД

НА

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО СОЦИАЛНИ И ПРАВНИ НАУКИ, СИГУРНОСТ
И ОТБРАНА ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА “ТЕОРИЯ НА
ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО”
ОТ ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ 3.6. „ПРАВО”,
ОБЛАСТ НА ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ 3. „СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И
ПРАВНИ НАУКИ”
ПРИ ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

**Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана
представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от
извършеното оценяване по процедурата за програмна акредитация на
докторска програма „Теория на държавата и правото” в Юридическия
факултет на ПУ „Паисий Хилендарски”.**

**Докладът е разработен в съответствие с чл.78 и чл.88 а, ал.5, т. 2 от ЗВО,
чл. 35, ал.1 от ПДНАОА и съгласно критериалната система за програмна
акредитация на докторска програма.**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	Протокол № 12/13.06.2019 г.
2.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	Протокол № 4 от 27.02.2020 г.
3.	Извършено посещение на ЕГ в БАН	Поради пандемията от Коронавирусна инфекция и обявеното извънредното положение в страната, процедурата е извършена по документи и посредством множество телефонни разговори.
4.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 13/10.06.2020
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ЮФ на ПУ за становище	Протокол № 15/10.07.2020
6.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (отн. становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

Определената от Акредитационния съвет на НАОА Експертна група по процедурата е в състав:

1. проф. д-р Емил Мингов – СУ „Св. Климент Охридски”
2. проф. д-р Тенчо Колев – ЮЗУ „Неофит Рилски”

3. Маргарита Балабанова – докторант в ИДП при БАН
Наблюдаващ процедурата член на ПКСПНСО: Светослав Мишев

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

Действащата програмна акредитация за обучение по докторската програма „Теория на държавата и правото“ е дадена с решение на Акредитационния съвет на НАОА от 28.05.2015 г. с обща оценка по критериите **8,28** и срок на валидност на акредитацията 5 години. В същото решение Акредитационният съвет е формулирал следната препоръка:

1. Предвид базисния характер на научната специалност “Теория на държавата и правото”, да се популяризира и увеличи приемът на докторанти.

Вземайки предвид препоръката на Акредитационния съвет от 2015 г., обучаващото звено е популяризирило докторската програма и е увеличило приема на докторанти. Към момента в катедрата се обучават трима докторанти. По-долу са представени данни за датите на зачисляването им, формата на обучение, научния ръководител и темата на дисертационния труд.

- На 01.03. 2018 г. в докторската програма по Теория на държавата и правото към ЮФ на ПУ е бил зачислен в **редовна форма** на докторантура Димитър Николов Салутски с научен ръководител проф. д-р Янаки Стоилов и тема на дисертационния труд „Правни граници между икономическа и държавна власт“;
- На 01.08. 2019 г. в докторската програма по Теория на държавата и правото към ЮФ на ПУ е била зачислена в **редовна форма** на докторантура Вероника Самуилова Дойчинова с научен ръководител доц. д-р Бойка Чернева и тема на дисертационния труд „Миграционните процеси в контекста на теорията за правата система“;
- На 01.03. 2020 г. в докторската програма по Теория на държавата и правото към ЮФ на ПУ е бил зачислен в **редовна форма** на докторантура Кирил Стоянов Илчев с научен ръководител проф. д-р Янаки Стоилов и тема на дисертационния труд „Оценка на икономическото въздействие на нормативните правни актове“

При прегледа на данните за работата на обучаваните докторанти се установи, че същите изпълняват дейностите, заложиени в индивидуалните им планове, участват в научния живот на факултета и като цяло са добре са интегрирани в академичната среда. Предвид темите на дисертационните трудове и публикациите на докторантите може да се направи извод, че обучаващото звено провежда обучение на високо ниво, с интердисциплинарна насоченост, в нови и актуални области на познанието, свързани с отношенията между право, държава, политика и икономика.

Предвид изложеното, Постоянната комисия приема, че препоръката е изпълнена.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ –ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 3 ОТ ЗВО¹

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. Научната организация има публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване качеството на обучението по докторската програма.

По 1.1.1.

Мисията, визията и целите на ПУ „Паисий Хилендарски“ са ясно формулирани в неговата система за осигуряване и оценка на качеството. Профилът на докторската програма „Теория на държавата и правото“ е изцяло съобразен с тях, както и със следваните от университета стратегически приоритети, формулирани в стратегията за развитието му в периода 2011 – 2020 г.

Факултетът е възприел структурно деление на четири катедри според основните области на научното познание в правните науки – Катедра „Теория и история на правото“, Катедра „Публичноправни науки“, Катедра „Наказателноправни науки“, Катедра „Гражданскоправни науки“. Обучението по докторската програма „Теория на държавата и правото“ се извършва в катедра „Теория и история на правото“, чийто профил е изграден върху класическите, историческите и философските основи на европейската културна идентичност.

По 1.1.2.

Акценти в институционално утвърдената политика за осигуряване на качеството са вътрешноинституционалната самооценка на състоянието и тенденциите във факторите за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучението и външната оценка на качеството на образователния продукт (оценка на потребителите – студенти, докторанти и работодатели). Функционирането на Системата за качество е съобразено с Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет "Паисий Хилендарски", а чрез Вътрешните правила за прилагане на системата за качество в Юридическия факултет, то е адаптирано към неговите специфични нужди.

Целите на Системата за качеството при Юридическия факултет са:

¹ Оценяването се извършва съгласно приетите от Акредитационния съвет Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти.

1. Съответствието между реалните и обявените образователни и квалификационни характеристики на учебните програми за всички специалности и докторски програми, за обучение по които е акредитиран Юридическият факултет

2. Съответствие и баланс между постигнатото академично качество на образователния продукт с търсеното пазарно качество; очакванията и нуждите на студентите, докторантите, работодателите и обществото; 3. непрекъснато подобряване на нивото на обучението на студентите и докторантите, съобразно мисията, стратегическите цели и задачи за развитието на Юридическия факултет.

По 1.1.3.

В това отношение в областта на докторската програма се прилагат стандартите на Стратегията за прилагане на резултатите от научноизследователската дейност на ПУ „Паисий Хилендарски“, в която изрично са формулирани мерки за развитието на научноизследователския потенциал на научните кадри на университета, с оглед постигане разпознаваемост на техните научни изследвания.

Резултатите от актуалните научни изследвания в областта на правото се реализират в преподаваното учебно съдържание, с които се осигурява обучението на докторантите във факултета. Промените в учебната документация се предприемат след проучване на практиката и опита на други утвърдили се в професионалното направление български и чуждестранни университети.

Относно обучението и научните изследвания във всички докторски програми се прилага вътрешният правилник за развитие на академичния състав на ПУ „Паисий Хилендарски“, а в Юридическия факултет, с оглед осигуряване на по-високо качество на научния потенциал, са въведени и допълнителни критерии, относими към придобиването на научни степени и академични длъжности. Чл. 19, ал. 1 от правилника за развитие на академичния състав въвежда изричното изискване обучението по докторските програми да съчетава научноизследователска и преподавателска/експертна дейност. С оглед реализацията на това условие на всеки докторант е осигурена възможност за участие в организирани от ПУ научни конференции, научни проекти и други научни форуми, които са част от образователния продукт, осигуряващ връзка между научни резултати и обучение.

По 1.1.4.

Приет е Етичен кодекс, който определя принципите, етичните ценности и правилата, на които трябва да се основават взаимоотношенията между ръководството, преподавателите, служителите и обучаемите. Основна част от него са принципите на научното изследване. Съгласно чл. 8 от Етичния кодекс ученият е морално задължен да сигнализира за негативни прояви в своята професионална научна област: за псевдонаучни теории и твърдения, непроверени и съмнителни

данни, непозволено ползване на чужди текстове и резултати (плагиатство).

Приет е Правилник за организацията и дейността на Комисията по етика и академично единство.

Един от основните принципи, установени в Етичния кодекс е недопускане на дискриминация под каквато и да е форма – възраст, раса, пол, вероизповедание, образование и пр.

В Юридическия факултет на ПУ са приети и оповестени Вътрешни правила за провеждане на изпити за кандидати за зачисляване в редовна и задочна форма на докторантура, както и Правила за разглеждане на предложения, жалби и сигнали от студенти и преподаватели на ЮФ. Съгласно чл. 6, ал. 1 от Правилата за разглеждане на предложения, жалби и сигнали, преподавателите могат да подават в деканата писмени жалби и/или сигнали срещу студенти за случаи на академични измами по време на учебни занятия и изпитни сесии, включително представяне като свои на чужди писмени работи, проекти, курсови работи, реферати и друг тип домашни задания, с или без съгласието на техния автор, вкл. представяне на работи, преведени от чужди езици или заимствани от интернет.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 1:

- 1. Обучението по докторската програма „Теория на държавата и правото“ се осъществява в съответствие с мисията, целите и задачите на ПУ „Паисий Хилендарски“ в пълно съответствие с действащото в страната законодателство и с вътрешните за висшето училище актове.**
- 2. Обучението по докторската програма се осъществява в съответствие с утвърдената във висшето училище система за качество, при съобразяване на спецификите на обучение.**
- 3. Във висшето училище се прилага политика за осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и обучението по докторската програма в рамките на институционалния, националния и международния контекст.**
- 4. Във висшето училище се прилагат правила за етични отношения, за недопускане на прояви на дискриминация, изпитни измами и плагиатство.**

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. Научната организация изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на докторските програми при съдействието на висококвалифицирани учени, представители на бизнеса и други заинтересовани страни.

По 2.1.1.

Квалификацията, която се придобива със завършване на докторската програма, отговаря на Националната квалификационна рамка на Република България и на Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот

(ЕКР).

Докторската програма спазва приетите Стандарти и насоки за осигуряване на качество в Европейското пространство за висше образование (ESG), прилагайки качествено обучение и преподаване, подпомагащо трансгранично сътрудничество на всички заинтересовани страни.

Обучението в докторската програма се извършва въз основа на пакет от учебна документация, разработен в съответствие с ЗРАСРБ и Правилника за развитието на академичния състав в. В раздел IV и раздел V на Правилника за развитието на академичния състав в ПУ е установен редът за обучение на докторантите и условията за придобиване на образователната и научната степен „доктор“.

По 2.1.2.

В ПУ е създадена организация за разработването, одобрението и прилагането на учебната документация. В тази посока се прилагат стандартите на Правилника за развитието на Академичния състав на ПУ, Правилника за учебната му дейност, Правилата за организация на учебния процес за съответната учебна година, Вътрешните правила за учебната дейност на ЮФ, както и Решение на Академичния съвет на ПУ от 19.12.2011 за стандартизиране на учебната документация в университета. В процеса по разработване, одобрение и прилагане на учебната документация са ангажирани всички основни звена, като е предоставена и възможността за отчитане мнението на докторантите и евентуалните потребители на кадри. По отношение на докторантите това е гарантирано, посредством представителството им в основните колективни академични звена на университета, вкл. ФС и АС, а по отношение на потребителите на кадри в ЮФ се следва политика за партньорство, сътрудничество и взаимен обмен на информация.

По 2.1.3.

Пакетът учебна документация, по която се осъществява обучението по докторската програма, показва ясна връзка между обявените мисия, цели и задачи на факултета и спецификите на предлаганото обучение в рамките на докторската програма. Учебната документация се подготвя в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в РБ и Правилника за неговото прилагане, както и в съответствие с вътрешните нормативи на университета и юридическия факултет.

Организацията на обучението по докторските програми на ПУ е систематизирано в следната учебна документация

- Групов учебен план – изготвя се от работна група в областта на докторската програма и се утвърждава от Катедрен съвет и Факултетен съвет.
- Конспект за провеждане на приеман изпит по докторската програма – изготвя се от работна група в областта на докторската програма и се утвърждава

от Катедрен съвет;

- Индивидуален учебен план – изготвя се от научния ръководител съвместно с докторанта и се утвърждава от Катедрен съвет и Факултетен съвет;

- Отчети по изпълнението на индивидуалния план – докладват се от докторанта и научния ръководител и се приемат от Катедрен съвет и Факултетен съвет.

- Конспект за провеждане на изпит за докторантски минимум – изготвя се от работна група в областта на докторската програма и се утвърждава от Катедрен съвет;

По 2.1.4.

С оглед актуалността на учебното съдържание се разглежда периодично в рамките на съответните отговорни структури. Съдържанието на докторските програми се ревизира, като се взема становището на Комисията по качеството, във връзка с изготвените от нея доклади, съществена част от които е и допитването и анализът на мнения докторанти. Комисията по качество е установила практика да събира мнения от работодатели, общински и държавни институции, относно учебната документация на студентите и докторантите.

По 2.1.5.

Докторска програма „Теория на държавата и правото” има своите аналози в България (Софийски университет „Св.Климент Охридски”, Великотърновски университет "Св. Св. Кирил и Методий, Югозападен университет „Неофит Рилски”, Русенски университет „Ангел Кънчев“ и др.), което я прави съвместима с аналогичните програми в партниращите университети, а това позволява професионална мобилност на докторантите. Същото може да се каже и по отношение водещите хуманитарни университети в Европа.

По 2.1.6.

Административен контрол върху състоянието на учебната документация се осъществява от Декана и Заместник-декана по организация на учебния процес в Юридическия факултет; от Началника на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ и Заместник-ректора по учебна дейност на ПУ, както и от Комисията по качество. Квалификационните характеристики на съответните длъжностни лица се намират в отдел „Управление на човешките ресурси”.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 2:

- 1. Докторската програма е разработена в съответствие със съвременните постижения на науката и има ясно изразени очаквани резултати.**
- 2. Във висшето училище и в обучаващото звено е създадена организация и съществуват стандарти за разработване, одобряване, прилагане, контрол и оценка на учебната документация по докторската програма.**
- 3. Докторската програма е представена чрез документация, задаваща**

определени и устойчиви цели и задачи, насочени към високото качество на знанията и уменията, които докторантите трябва да придобият.

4. При разработването на докторската програма се отчитат данните за пазара на труда и изводите от допитванията до потребителите на кадри.

6. Докторската програма е сравнима с аналогични програми у нас и в други страни и позволява мобилност на докторантите.

7. Във висшето училище са разработени специфични процедури за наблюдение, контрол и оценка на състоянието на документацията, свързана с докторската програма

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ДОКТОРАНТИТЕ

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на докторантите в процеса на обучението и провеждането на научни изследвания, както и подготовката на дисертационния труд.

По 3.1.1.

Докторантите се запознават с дейностите и структурата на органите на университета и факултета, свързани с тяхното обучение, с техните права и задължения, както и с възможностите за придобиване на знания и квалификация в рамките на обучението. Предоставя се подробна информация относно социално-битовите въпроси, настаняване в общежития, участие в научни форуми и провеждане на научни изследвания.

Стимулирането на ангажираността на докторантите се осъществява и посредством тяхното участие в създадените във факултета клубове и кръжоци. Към катедра „Теория и история на правото“ функционира „Кръжок по класическа и правна култура“, който е отворен за участие както на студенти, така и на докторанти.

В ЮФ на ПУ функционира Студентската юридическа научна академия, създадена по инициатива на студенти и преподаватели от факултета. Целта е стимулиране на научното творчество сред студентите и докторантите и насърчаване на техния интелектуален потенциал.

Докторантите участват в научноизследователските екипи при провеждането на научноизследователски проекти. Включването на докторантите в изпълнението на научноизследователски проекти им дава възможност за тясно взаимодействие с хабилитираните преподаватели и допринася за трансфера на знания и опит.

По 3.1.2.

Обучението на докторантите по в докторската програма „Теория на държавата и правото“ се осъществява в съответствие с действащото

законодателство и в адекватни за докторската програма форми.

В ПУ „Паисий Хилендарски“ обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна задочна и самостоятелна форма на обучение. Срокът на редовната форма е 3 години, а на задочната и самостоятелната – 4 г. Формите за контрол върху работата на докторантите са установени в нормативните документи на университета и документацията на докторската програма. Съгласно чл. 19, ал. 1 от Правилника за развитие на академичния състав в ПУ, обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми;
4. изпити за докторантски минимум;
5. разработване на дисертационен труд

С оглед осъществяване на контрол върху обучението по докторската програма на докторантите е вменено задължението да положат изпит за кандидатски минимум и изпит по чужд език. При необходимост в индивидуалния план могат да се залагат и допълнителни изпити. Изпитите се полагат пред назначена от декана комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица с участието на научния ръководител на докторанта.

Извън горното, нормативите изискват предоставяне на тримесечни и годишни отчети от страна на докторантите, показващи напредъка на работата по индивидуалните им планове.

По 3.1.3.

През периода си на обучението си докторантите изпълняват всички свои ангажименти (като дейности и срокове), съгласно утвърденият им групов и индивидуален план. Груповият учебен план предвижда общо базово обучение на докторантите по методология за писане на дисертационен труд, методология за работа с библиография и цитиране и практическо обучение за работа с информационни системи и съдебна практика. Той се приема от ФС и се утвърждава от АС. Индивидуалният план е различен за всяка форма на обучение. Изготвя се от докторанта и научния му ръководител и се обсъжда и утвърждава от Катедрения съвет.

В изпълнение на вътрешните нормативи и учебната документация, докторантите периодично докладват пред Катедрения съвет на обучаващото звено (катедра „Теория и история на правото“) резултатите от всички междинни етапи в подготовката на дисертационния си труд. Така се осъществява периодичен контрол върху изпълнението на индивидуалните им планове. В рамките на своето обучение те преминават и през задължителна процедура на

атестиране в края на всяка учебна година, съгл. чл. 46 ал. 3 от ЗВО и чл. 17 ал. 1 от ППЗРАРБ. Атестирането представлява оценка на изпълнението на индивидуалните учебни планове.

По 3.1.4.

В ЮФ на ПУ са разработени критерии за оценяване към всяка докторска програма. Критериите за оценяване се прилагат при провеждане на изпити в рамките на докторската програма, както и при индивидуалните консултации на докторантите с научните им ръководители.

Резултатите от научните изследвания на докторанта се представят на научни форуми (конференции, семинари и др.) и се публикуват в специализирани издания. Крайната оценка за работата на докторанта представлява Защитата на дисертационния труд му труд. Тя се извършва пред научно жури в състав от пет хабилитирани преподаватели, трима от които са от обучаващото звено и двама от други висши учебни заведения. Защитата е публично оповестена и се провежда на открито заседание на научното жури. Процедурите и критериите за присъждане на ОНС „доктор“ са публично оповестени на специализирания сайт на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“ на ПУ.

По 3.1.5.

В Пловдивския университет „Паисий Хилендарски е приет Правилник за разглеждане на жалби от студенти и докторанти, който е неразделна част от ангажиментите, които университетът е поел за осигуряване на висок стандарт и качество на своите бакалавърски, магистърски и докторски програми. Процедурата за разглеждане на студентски/докторантски жалби протича на два етапа: неформален и формален:

1. Неформален етап: Студенти/докторанти, които имат оплакване, трябва да го повдигнат при първа възможност, чрез медиация на комисия „Правноадминистративни въпроси, жалби и предложения“ към Студентския съвет (СС) на ПУ и съгласно Правилника за устройството и дейността на СС, пред академичния или административния персонал, към който се отнася жалбата, с презумпцията, че въпроси, които се разглеждат неофициално на ранен етап, имат най-голям шанс да бъдат решени ефективно.

2. Формален (официален) етап: Когато студентът/докторантът остане недоволен след приключването на неформалния етап, се пристъпва към формалния етап, който се инициира с подаване на официална жалба.

В случаите, когато не е постигнато решение по време на неформалния етап на процедурата, жалба (с копие до Секретаря на комисия „Правноадминистративни въпроси, жалби и предложения“ към СС, който по право е неин координатор, съгласно чл. 33 на Правилника за устройството и дейността на СС) се подава до:

1. Декан - по въпроси, свързани с организацията на учебния процес, с учебните програми и с решенията на органите на управление на основното звено

(факултет);

2. Председател на Факултетна Комисия по етика и академично единство (КЕАЕ) - при нарушения на Етичния кодекс на ПУ;
3. Ректор - по всички останали въпроси.

С оглед адаптиране на процедурата за вътрешните нужди на ЮФ, той е приел Правила за разглеждане на предложения, жалби и сигнали от студенти и преподаватели на ЮФ.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 3:

1. Подготовката на докторантите в докторската програма се реализира чрез съвременни образователни форми и методи и при използване на постиженията в областта на докторската програма и на професионалното направление, към което тя спада.
2. Обучението на докторантите се осъществява посредством различни индивидуални и колективни форми и при контрол от страна на научния ръководител за съблюдаване на индивидуалния план.
3. Докторантите изпълняват всички основни етапи в подготовка на дисертационния си труд, като периодично докладват пред семинар на обучаващото звено резултатите от изследователската си дейност.
4. При оценяване постиженията на докторантите се използват ясни съвременни и публично оповестени методи за оценка.
6. В обучаващото звено съществуват правила и комисия за разглеждане на жалби от докторанти

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И ДИПЛОМИРАНЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на докторантите, включително до и след тяхната професионална реализация.

По 4.1.1.

По отношение на докторските програми, в ЮФ се прилагат всички нормативни актове на ПУ, които обхващат следните етапи: 1) прием в съответната докторска програма; 2) обучение и развитие на докторанта; 3) защита на дисертационен труд. Подробно е представена информация за докторските програми, изискванията към кандидатите, модулите на обучение, процедурата по защита, текущите конкурси, таксите, текущите и приключилите процедури, конференциите и др. информация, полезна за докторантите и кандидат-докторантите.

Нормативните стандарти относно „жизнения цикъл на докторанта“ се съдържат в множество вътрешно-нормативни документи, по-важните от които

са:

- Правилник за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“
- Правилник за развитието на академичния състав на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“
- Правилник за учебната дейност в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“
- Правила на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.
- Вътрешни правила на Юридическия факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за провеждане на изпити за кандидати за зачисляване в редовна и задочна форма на докторантура
- Правила за организация на учебната дейност в Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“

По 4.1.2.

При ПУ „Паисий Хилендарски“ е обособено административно поделение „Научна и приложна дейност“ (НПД), което обслужва научноизследователската дейност в университета. То е пряко подчинено на заместник-ректора по науката и международно сътрудничество и функционира като самостоятелно звено с отделна стопанска сметка и самостоятелни банкови сметки.

Съгласно чл. 25, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на поделение „Научна и приложна дейност“ в научноизследователските проекти администрирани от НПД могат да се привличат като изпълнители на граждански договори и докторанти. В тази връзка, установената от НПД методология за оценка на проектните предложения, предвижда по-висок точков актив за проекти с докторантско участие, а традиционно поделението организира конкурсни сесии за проектни предложения отворени единствено за млади учени и докторанти.

По 4.1.3.

В Пловдивския университет функционира самостоятелно административно звено, координиращо международните връзки на висшето училище – Отдел „Международно сътрудничество“. В рамките на неговите правомощия се осъществява поддържане и развиване на сътрудничеството с други висши училища и институции, което е част от съвременните методи за подготовка и обучение в рамките на докторските програми. Установени са контакти с правните факултети на други университети и с организации в страната и чужбина. Сътрудничеството по международни програми за образователен обмен с други висши училища и организации се извършва системно по различни международни програми, водеща измежду което е програма на ЕС Еразъм +.

Юридическият факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ насърчава транснационалната мобилност на студенти и докторанти в рамките на програмата. Към настоящия момент факултетът предлага възможност за мобилност на докторантите със следните европейски университети.

1. Унив. Залцбург, Австрия;
2. Унив. Оломуц, Чехия;
3. Унив. Пилзен, Чехия;
4. Унив. Нант, Франция;
5. Унив. Сиена, Италия;
6. Унив. Краков, Полша;
7. Унив. Варшава, Полша;
8. Унив. Памплона, Испания;

По 4.1.4.

Ходът на реализация на докторантурите в ЮФ на ПУ „Паисий Хилендарски“ се следи по административен ред от секретарите на катедри, както и от административния секретар по развитие на академичния състав във факултета. На университетско ниво администрирането се осъществява от отдел „Развитие на академичния състав и докторантури, където отделните етапи по хода на дисертационната работа се регистрират документално.

С оглед поддържане на обратна връзка със завършилите студенти и докторанти, в ЮФ е учредена АЛУМНИ асоциация на дипломираните възпитаници на факултета. Заявленията за членство са достъпни в електронен вид и на хартиен носител.

В периода 2015-2020 г. по ДП „Теория на държавата и правото“ има само един защитил задочен докторант. Заключителното заседание е било на 03.09.2015 г., самото на начало на миналия акредитационен период, на Димитър Вълков Ханев е присъдена ОНС „Доктор“, същият сега е главен асистент в ЮФ на ПУ. Докторантът е бил зачислен още през 2010 г. Научен ръководител е бил проф. д-р Росен Ташев. Темата на дисертационния труд „Правната свобода като форма на субективното право“. Публикации по темата на дисертацията : 1. Субективното право на религиозна свобода и статусът на религиозните общности в практиката на Европейския съд по правата на човека – в: Актуални аспекти на религиозната толерантност в България. София, 2014.; 2. Принципът на религиозната толерантност от гледна точка на политическата теория – в: Религиозната толерантност в съвременния свят, София, 2014.; 3. Философският произход на понятието за субективно право – в: Сто години от рождението на проф. Михаил Андреев. София, 2011.; 4. Protection of Personality Rights in Bulgaria – in: Opolskie Studia Administracyjno Prawne. Opole, in print.; 5. Philosophical Origins of the Concept of Subjective Right – in: Studia Prawnicze, Krakow, 2012.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 4:

- 1. Във висшето училище е изградена подходяща структура и са разработени вътрешнонормативни документи за функционирането на системата за обучение на докторанти – от приема им до и след тяхната професионална реализация.**
- 2. На докторантите в докторската програма са създадени благоприятни условия, стимулиращи участието им в научни проекти.**
- 3. На докторантите в докторската програма са осигурени възможности за мобилност, в т.ч. за периоди на обучение в други ВУ или научни организации, както и за участие в национални и международни научни форуми и др. под.**
- 4. Създадена е административна система за регистриране хода на докторантурата и реализацията на завършилите докторанти**

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Научната организация има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав за подготовка на докторанти, която е част от стратегията за развитие на институцията.

По 5.1.1.

Обучението на докторанти в катедра „Теория и история на правото“ се извършва от състав, който има необходимия опит и доказани знания в областта на докторската програма. Документацията, свързана с кадровото състояние на академичния състав на катедра “Теория и история на правото“ се поддържа и съхранява в отдел „Управление на човешки ресурси“. Всеки член на академичния състав има досие, в което се съхраняват документи, свързани с трудовата дейност и професионалното развитие – трудова книжка, трудов договор, дипломи за висше образование, образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“, академична длъжност, протоколи от атестиране. Придобити допълнителни професионални умения, доказани със сертификат, се декларират при атестиране на преподавателя.

В Юридическия факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ работят трима преподаватели в областта на докторската програма – един професор, един доцент и един главен асистент. Квалификацията на хабилитираните може да се види от данните за публикационната им активност, участието им в проекти и научни форми, и ръководството на докторанти. От тези данни може да се направи неоспорим извод за това, че обучаващото звено разполага с преподаватели с висока академична квалификация, преподавателски и изследователски опит и практически опит.

По 5.1.2.

Към месец март 2020 г. в Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ работят на основен трудов договор общо 52 преподаватели със следните академични длъжности: „професор“ – 17 души, „доцент“ – 20 души, „главен асистент“ – 11 души, „асистент“ – 4 души. Общо 47 души притежават образователната и научна степен „доктор“, а 4 – научната степен „доктор на науките“.

В състава на катедра „Теория и история на правото“ се включват петима хабилитирани преподаватели, един главен асистент и двама асистенти.

По 5.1.3.

Катедра „История и теория на правото“ има добри практики в обучението на докторанти и в реализирането на образователни продукти по специалността на докторската програма и в професионалната област, към която тя принадлежи. Членовете на академичния състав на катедрата членуват в национални и международни организации и участват в национални и международни научно-изследователски проекти. Публикационната им активност е свидетелство за нивото на научните изследвания в областта на докторската програма. Това би могло да се разглежда като предпоставка за подобряване на работата на докторантите и възможност за получаване на полезни съвети и препоръки по проблемите, засягащи техните дисертационни трудове.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 5:

- 1. Подготовката на докторантите се осъществява от хабилитирани преподаватели с необходимия профил и с доказана квалификация в областта на докторската програма.**
- 2. Обучаващото звено разполага с академичен състав на основен трудов договор, чиито квалификация и професионален опит осигуряват продуктивна академична среда за научни изследвания.**
- 3. Обучаващото звено в областта на докторската програма има утвърдени практики и успешни изяви по специалността на докторантурата и в професионалната област, към която тя принадлежи.**

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Критерий 6.1. Научната организация развива материално-техническа база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност.

По 6.1.1.

За реализацията на оптимален процес на обучение са осигурени аудиторни, семинарни и компютърни зали, специализирани кабинети, центрове и лаборатории, за лекционна, семинарна и практическа работа с докторантите. Осигурена е специализирана литература и условия за самостоятелна работа в

библиотеката, езиковите и специализираните центрове. Обособени са компютърни и видео зали. Има непрекъснат достъп до Интернет.

Към Юридическия факултет функционира специализирана юридическа библиотека, притежаваща необходимия капацитет за поддържане на библиотечен фонд и други информационни ресурси. Юридическата библиотека се намира в сградата на Ректората, където се провеждат учебните занятия на студентите по специалността. Библиотеката е с площ от 61, 05 м² и разполага с 22 читателски места, 5 стационарни компютъра с инсталирана правно-информационна система и достъп до интернет.

Студентите и докторантите от професионално направление „Право“ могат да ползват Учебната спортно-тренировъчна зала, собственост на Университета. Залата е пригодена и за хора с увреждания, като е предвиден за тях безпрепятствен достъп до нея. Зоната на спортния комплекс разполага и с 16 паркоместа специално за хора с увреждания.

По 6.1.2.

ЮФ разполага с необходимата материална и информационна база с оглед провеждането на дейностите, необходими за подготовка на дисертационните трудове. Осигурена е възможност за работа с модерни и добре оборудвани компютърни системи с инсталиран актуален и специализиран софтуер. За студентите и докторантите в ЮФ е изградена съвременна информационна инфраструктура чрез интегриране на собствени информационните ресурси с ресурсите на ПУ.

На студентите и докторантите от Юридическия факултет е предоставена за ползване Учебна съдебна зала, разположена в сграда „А“ към Ректората. Учебната съдебна зала е с размер 30 м², проектирана е по подобие на реална съдебна зала с необходимото разположение на спорещите страни, съдебен състав и публика, оборудвана е с компютърна техника и озвучаване. В нея се могат да се реализират практически симулации и експерименти, доколкото това би могло да подпомогне работата на докторантите в докторската програма.

Специално за подготовката на докторантите в ЮФ е създаден и функционира методически кабинет за работа с докторанти. Кабинетът има площ от 12,5 м² и разполага с 3 бр. компютърни системи с осигурен достъп до правно-информационни системи, библиотечни ресурси и научни бази данни.

По 6.1.3.

ЮФ разполага с необходимата информационна база за провеждането на обучение по докладваната докторска програма. Към факултета функционира специализирана юридическа библиотека, притежаваща необходимия капацитет за поддържане на библиотечни и информационни ресурси. В нея са създадени са условия и за ползване на лични преносими компютри, посредством осигуряване на лесен достъп до електрическото захранване.

За нуждите на обучението се използва лицензиран правен софтуер по договор със „Сиела“ АД. Наличните компютърни станции са свързани и с електронните бази данни, към които университетската библиотека е абонирана. Сред тях специално място заемат системите на “Scopus”, “Web of Science” и “JSTORE”. При последната програмна акредитация на специалност от регулираните професии „Право“ библиотечният фонд на Юридическата библиотека е в сумарен обем от 3 698.20 тома според инвентарни книги библиотеката. Това представлява увеличение с 2 498.20 библиотечни единици (тоест с повече от 2/3) в сравнение с предходната акредитация.

Освен до специализираната библиотека студентите на ЮФ се ползват и от услугите на централната библиотека на университета, дейността на която се регулира от Правилник за устройството и дейността на Университетската библиотека при Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ и Правилник за обслужване на читателите в Университетската библиотека, както и Университетския информационен център. Наличието на безжичен интернет на територията на ЮФ осигурява непрекъснат достъп на студентите и преподавателите до информационните ресурси на библиотеките и до мрежовите услуги на университета. Това разширява възможностите за използване на иновативни средства за образователни нужди. Университетската библиотека разполага с 280 000 библиотечни документа от всички области на науката, включително и с достъп до многобройни електронни бази от данни. Университетската библиотека, в структурата на която е и Юридическата библиотека, разполага със собствена интернет-страница.

6.1.4.

В ПУ е приета Стратегия за прилагане на резултатите от научната дейност, в която като първа стратегическа цел е посочено развитието на научноизследователския потенциал на кадрите на университета.

Поделение „Научна и приложна дейност“ системно финансира проектни предложения от студенти, докторанти и млади учени, което позволява резултатите от тяхната творческа работа да бъдат популяризирани и публикувани в реномирани издания и индексирани и реферирани научни бази данни. Извън това Университетът се стреми да осигурява финансиране на качествените научни изследвания и по други национални и международни програми.

Юридическият факултет системно организира научни конференции и др. форуми, на които докторантите могат да представят резултатите от научно-изследователската си работа. Във факултета е създадена и функционира Студентска юридическа научна академия (СЮНА), която организира студентски и докторантски научни четения, както парични и др. материални награди за отличените. Извън това ЮФ осигурява възможността за публикации в

специализираното юридическо списание на факултета – STUDIA IURIS.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 6:

- 1. Висшето училище разполага с необходимия капацитет от аудитории, кабинети, библиотечни места и др., създаващи академичен комфорт за работа на докторантите.**
- 2. Осигурено е провеждането на практики, творчески командировки и др. дейности, необходими за подготовката на дисертационните трудове.**
- 3. Осигурен е достъп на докторантите до съответни научни издания и бази данни.**
- 4. Висшето училище стимулира научноизследователската дейност и творческата активност на докторантите, вкл. публикуването на техните резултати в реномирани международни издания.**

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Научната организация има изградена организация на управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на докторантите.

По 7.1.1.

С оглед необходимостта от управление на информацията, в университета се събира и анализира информация за:

- ефективността на методите, прилагани във вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, включително качеството на академичния състав;
- процедурите, предвидени за одобряване, мониторинг и обновяване на учебната документация и учебните планове и програми;
- развитието и успеваемостта на студентите, преценени чрез процента на прекъсналите и отпадналите студенти спрямо общия брой на приетите за обучение студенти;
- удовлетвореността на студентите от качеството на обучение, отчетена чрез провеждане на анкетни проучвания;
- реализация на студентите;
- информация за мнението на работодателите и други потребители на кадри във връзка с практическата подготовка на студентите (както дипломирани, така и провеждащи практическо обучение през време на следването) и тяхната годност да приложат на пазара на труда получените през време на обучението им в Университета практически познания.

Съобразно системата за качество в Юридическия факултет има изградена система за управление на информацията – за студентското състояние и осигуряване, за процеса на обучение, за преподавателския състав, както и за

поддържане и развитие на качеството на обучението и на образователния продукт. Информацията става достъпна чрез мрежата за електронно информационно осигуряване на Университета и Факултета, както и чрез дейността на основните структурни звена – катедрите. Юридическият факултет събира и съхранява информация и в своя база данни – интернет платформа Компас, нов специализиран сайт на ЮФ, съдържаща анотации и учебни планове на специалността, учебни разписания, графици за изпитни и поправителни сесии и др., както и изявите на студенти и докторанти в научни форуми, участието им в научни и приложни проекти, публикационната им дейност и др.

По 7.1.2.

В Юридическия факултет системно се организират текущи обсъждания, консултации, набиране, анализиране и обмен на информация между деканското ръководство, академичния състав, административния персонал и студентите и докторантите. Интензивно се използват интернет форуми, блогове, виртуални групи и събития за сътрудничество, чрез които се създава широко дискуссионно поле по проблемите на обучението.

Пряка отговорност за дейностите по качеството носи Университетската комисия по оценяване и акредитация, която координира своите действия с други комисии и с колективните органи на управление на Университета. Комисията помага за въвеждането на критерии, правила и стандарти, които регулират различни страни от учебния процес и отношенията между преподаватели и студенти, съгласно Правилника за устройството и дейността на ПУ. Обхватът на параметрите за оценка на качеството включва: реализация на студентите и докторантите; акредитационен и следакредитационен контрол; реализиран прием и капацитет; научно израстване на преподавателския състав; научни публикации и участие в научни проекти – университетски, национални и международни и т.н. Резултатите от дейността на Комисията по качеството се обсъждат на ФС оповестяват сред заинтересованите групи.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 7:

- 1. Висшето училище има изградена организация за управление на информацията, свързана с обучението по докторската програма. Такава информация се събира, анализира, обсъжда и публично се оповестява от обучаващото звено.**
- 2. Събирането и анализирането на информацията се осъществява с цел мониторинг на качеството на обучението и идентифициране на потребностите от промяна.**

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. Научната организация публикува информация за: приети

документи и учебна документация на докторската програма; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на докторантите и на академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; проведени университетски форуми с участието на докторанти.

По 8.1.1.

Юридическият факултет публикува актуална и точна информация за своите дейности и програми (вкл. докторските си програми) по следните информационни канали:

- Специализиран уеб сайт на Факултета, който съдържа всички необходими детайли свързани с обучение, изпитни сесии, достъпни материали и препоръчителни информационни ресурси (<https://law.uni-plovdiv.bg/bg/home-2/>).

- Уеб страница на ПУ „Паисий Хилендарски“, която съдържа информация от общ характер за провежданото обучение в рамките на докторските програми на университета (<https://uni-plovdiv.bg/>);

- Специализиран сайт на Отдел „Развитие на академичния състав и докторантури“, на който се публикува абсолютно изчерпателна информация относно обявените конкурси за зачисляване в докторантура, процедурите по реализация на обучението, и процедурите по защита на представените дисертации (<http://procedures.uni-plovdiv.bg/>)

- Интернет форум на ЮФ. Особено важно за получаване на обратна информация от страна на преподавателите в процеса на обучение на студентите и докторантите е поддържането на форум на факултета, в който се обсъждат актуални за тях въпроси от процеса на обучение (<https://forum.uni-plovdiv.net/index.php?board=31.0>).

- Фейсбукстраница на Юридическия факултет (<https://www.facebook.com/lawfaculty.pu>)

По 8.1.2.

В юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ съществуват практики за оповестяване условията за мобилност на студенти, докторанти и преподаватели, по следните начини:

- Публично са достъпни правилата за реализиране на студентска, докторантска и преподавателска мобилност по Еразъм+;

- Провеждат се периодично срещи със студенти, докторанти и преподаватели, за да бъдат разяснени правилата за мобилност и да се улесни процеса на избор на най-подходящата приемаща институция;

- Публикуват се обяви за стипендии и възможности за мобилност на базата на двустранни споразумения или специализирани програми

По 8.1.3.

Представяне на иновационните резултати по докторската програма „Теория на държавата и правото“ се постига на национално и международно равнище

чрез:

- научни публикации в национални и международни списания, сборници, учебни помагала, специализирани интернет сайтове и др.;
- участие с доклади в национални и международни конференции;
- участие в научноизследователски проекти;

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 8:

- 1. Обучаващото звено осигурява процедури и практика за устойчиво публикуване на необходимата информация за възможностите и постиженията в областта на докторската програма.**
- 2. Докторантите, зачислени в докторската програма имат възможност за представяне на резултатите от изследванията си пред по-широки и авторитетни национални и международни форуми у нас и в чужбина.**
- 3. Програмите за мобилност на докторантите са публични и достъпни на интернет страниците на ЮФ на ПУ.**

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Регулярен мониторинг и актуализиране на докторските програми, съобразно еволюцията на научните знания, изследвания и технологии.

По 9.1.1.

Докторските програми периодично се актуализират от преподавателски екипи и обсъждат в Катедрените съвети. Извършваните промени могат да са еднократни и дългосрочни. Еднократните промени са по причина на извънредни ситуации. Дългосрочните промени са свързани с оптимизация на учебния план и обикновено отчитат резултатите от проведени анализи и обсъждания в катедрите и факултета и се утвърждават от АС на ПУ.

Във Факултета е въведена и се прилага практика за периодично провеждане на работни семинари на преподавателския състав, технически сътрудници, инспектори от учебния отдел и представители на докторантите, на които се обсъждат и проблеми в учебната документация. В правомощията на деканското ръководство е организацията на разработването на учебната документация, учебните планове и учебните програми, както и административния контрол върху регламентираните правила и процедури (чл. 60, т. 3 и т. 4 от Правилника за устройството и дейността на ПУ „Паисий Хилендарски“). Състоянието и проблемите в учебната документация са предмет на обсъждане в Катедрените съвети и във Факултетния съвет. Създаден е координиран и поддържан ред за разработване, утвърждаване и изменение на учебната документация. Стандартите и нормативите за разработване, обсъждане и утвърждаване на учебната документация, както и за измененията ѝ са дефинирани в

нормативните документи в пълно съответствие с изискванията на законовите и подзаконови нормативни актове.

По 1.9.2.

Одитът на докторските програми, с цел поддържане на качеството на обучение и на в ЮФ се извършва от университетската Комисия по оценяване и акредитация, съгласно заповед на ректора на ПУ „Паисий Хилендарски“. Разработената и приложена система за оценяване и поддържане качеството на обучението и академичния състав е в съответствие със Закона за висше образование и вътрешната нормативна уредба на ПУ „Паисий Хилендарски“. В нея е заложено вътрешно и външно оценяване на учебната документация и учебния процес.

Освен вътрешния контрол на качеството на обучение, периодично се събират становища на външни специалисти. Оценяват се и се огласяват резултатите от функционирането на системата, включително от вътрешни и външни одити и се предприемат действия за нейното усъвършенстване. Контролът върху качеството на обучението на докторанти се осъществява освен от Комисията по качество, така също и от експертни групи от НАОА при оценяване и акредитация на професионалното направление и докторските програми. Юридическият факултет взема своевременно необходимите мерки за изпълнение на препоръките на експертните групи във връзка с провежданите акредитационни процедури.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 9:

- 1. Обучаващото звено прилага нормативно заложили процедури за анализиране, периодично одитиране и осъвременяване на документацията, свързана с докторската програма по „Теория на държавата и правото“.**
- 2. Обучаващото звено прилага процедури и практики свързани с планирането и изпълнението на дейностите по повишаване на ефективността на докторската програма.**

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Научната организация осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на докторските програми.

По 10.1.1.

Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ циклично преминава през процедури по външно оценяване на качеството, чрез което се осигурява постоянно наблюдение на дейностите във връзка предлаганото от него обучение и научно-изследователската дейност на кадрите му. При последната външна оценка Националната агенция по оценяване и акредитация е дала

институционална акредитация на университета за периода от 19.02.2013 г. до 19.02.2019 г с оценка 9,36. Към настоящия момент Юридическият факултет е акредитиран по програмна акредитация за специалност от регулираните професии „Право“ с оценка 9.17 и срок на валидност до 21.06.2024 г., а докторската програма „Теория на държавата и правото“ има акредитация до 28.05.2019. Извън това в ЮФ има акредитирани още 10 докторски програми.

Факултетът поддържа и множество, непрекъснато развиващи се контакти, с различни професионални организации, институции и лица, както и с широк кръг потенциални работодатели. Утвърдени са трайни взаимоотношения със съдилищата в Пловдивския съдебен район и съответните прокуратури, както и с областната и общински администрации, които са периодично анкетирани, с цел ЮФ да подложи на външно оценяване докторските програми и тества чрез партньорите си качеството на учебната документация.

ИЗВОДИ НА ПКСПНСО ПО СТАНДАРТ 10:

Университетът циклично преминава през външно осигуряване на качеството, вкл. и на докторските програми в съответствие с ESG.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След извършената проверка във връзка с акредитацията на докторска програма „Теория на държавата и правото“ при ЮФ на ПУ „Паисий Хилендарски“, се установи, че:

1. В Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“ е създадена добра организация и са налични добри условия за обучение по докторската програма „Теория на държавата и правото“.

2. Факултетът разполага с необходимия административен, материален и експертен ресурс, както и с квалифициран преподавателски състав, нужни за провеждане на обучението по докторската програма.

3. В Юридическия факултет са осигурени много добра обща и специфична материална база, както и условия за публикуване на научните резултати на докторантите и за изявите им в различни научни форуми и проекти.

4. Докторската програма е добре ориентирана и позиционирана в социалната среда и обществените потребности на страната, региона и Европейския съюз.

5. За периода на предишната акредитация докторската програма е увеличила своя общ капацитет като брой докторанти, тематична актуалност, и научни прояви.

С оглед гореизложеното Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана предлага на Акредитационния съвет на НАОА акредитацията по докторската програма „Теория на държавата и правото“ в

Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски” да бъде продължена.

ПКСПНСО предлага следните препоръки по отношение на докторската програма по Теория на държавата и правото в ЮФ на ПУ:

1. Да бъдат разработени квалификационна характеристика и учебен план на докторската програма, които да индивидуализират обучението по нея. Срок: 1 година.

2. Да се извършва периодично анкетиране на докторантите с отделен въпросник, отразяващ спецификата на ОНС „Доктор”, за получаване на своевременна обратна информация от докторантите за удовлетвореността им от тяхното обучение. Срок: постоянен.

Председател на ПКСПНСО:

проф.д.ик.н. Гошо Петков