



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 1 от 17/12/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 5250

Поделение: НАОА

Исходящ номер: 1237 от дата 17/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Национална агенция за оценяване и акредитация /НАОА/

Адрес

гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Стоянка Петрова Кирева

Телефон

02 8077813; 02 8077811

Лице за контакт

Стоянка Петрова Кирева

Електронна поща

spk@neaa.government.bg

Факс

02 9712068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.neaa.government.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://www.neaa.government.bg/index.php/profil-na-kupuvacha>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предметът на настоящата обществена поръчка включва „Разработване, внедряване, обучение и поддръжка на интегрирана информационна система за нуждите на НАОА“. Необходима е онлайн система, която автоматизира документирането на процедурите по оценяване и акредитация, които се провеждат от НАОА. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи								
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставки за провеждане на състезателен диалог или процедури по договаряне. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства, като създаде равни условия и прозрачност при участие в

процедурата.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg


VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/12/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ проф. дфн Боян Асенов Биолчев	
Длъжност: Председател	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 5250

Поделение: НАОА

Исходящ номер: 1238 от дата 17/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национална агенция за оценяване и акредитация /НАОА/

Адрес

гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Стоянка Петрова Кирева

Телефон

02 8077813; 02 8077811

Лице за контакти

Стоянка Петрова Кирева

Електронна поща

spk@neaa.government.bg

Факс

02 9712068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.neaa.government.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.neaa.government.bg/index.php/profil-na-kupuvacha>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

<input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработване, внедряване, обучение и поддръжка на интегрирана информационна система за нуждите на НАОА“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата НАОА, в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125 код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва „Разработване, внедряване, обучение и поддръжка на интегрирана информационна система за нуждите на НАОА“.
Необходима е онлайн система, която автоматизира документирането на процедурите по оценяване и акредитация, които се провеждат от НАОА.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	72000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Максималната стойност на поръчката е 95 000 лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 95000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 45 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи с офертата и гаранция за участие в размер на 1 /едно/ на сто от прогнозната стойност на поръчката, върху която не се начислява ДДС. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: А. гаранция за участие под формата на парична сума, внесена в касата на НАОА. В приходния касов ордер на НАОА следва да бъде изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Участникът попълва и декларация за банкова сметка – образец № 15. В. безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца № 13. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат, усвояват и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

А. под формата на парична сума, внесена в касата на НАОА. В приходния касов ордер на НАОА следва да бъде изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията.

В. безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане на срока на последното плащане. Банковата гаранция за добро изпълнение следва да бъде изготвена по образца № 14. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката се осъществява от НАОА. Финансирането на поръчката е в рамките на размера на допустимите разходи, заложили в техническите изисквания.

Начинът на плащане е както следва:

Авансово – 20% от стойността на договора в 30 дневен срок от сключване на договора;

Окончателно плащане – 80% в 30 дневен срок след приемане на извършената работа с подписан Приемо-предавателен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на изпълнителя. Плащанията се извършват в лева по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Не се изисква създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора/споразумението или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумение за създаване на обединение (консорциум)/споразумението за участие на вече създадено обединение (консорциум) в настоящата процедура, както и пълномощното следва да бъдат нотариално заверени.

Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Плик № 1 съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в

офертата, подписан от представляващия участника; 3. оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението/участието на обединението в настоящата обществена поръчка, изготвен съгласно изискванията на настоящата документация. Представяне на участника, /Образец № 1/; 4. Пълномощно за представляващия обединението – нотариално заверено, в случай че същият не е посочен в самия договор за обединение. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 6. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, съгласно условията и изискванията на обявлението и настоящата документация. 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. – Образец № 10; 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 3. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 4; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец; 12. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Съдържание на Плик № 2: Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно Образец № 11 и да включва работна програма с приложен план-график за изпълнение. Плик № 3 – Ценова оферта, изготвена по образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 30% от прогнозната стойност на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява с:

- ☐ удостоверение от банка;
 - ☐ годишния финансов отчет или някоя от съставните му части; .
- Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 30% от прогнозната стойност на поръчката

Обстоятелството се удостоверява с:

- ☐ удостоверение от банка;
 - ☐ годишния финансов отчет или някоя от съставните му части; .
- Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и

<p>всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>А. Списък на услугите /Образец № 8 / с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. За всяка от посочените от участника услуги, следва да се представи удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за предмета на услугата, срока на изпълнение /начална и крайна дата/, потвърждение за това дали дейността е била извършена от изпълнителя качествено и в срок, лице и данни за контакт.</p> <p>В. Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата (екипа на участника), съставен и подписан от участника, придружен с професионални автобиографии (CV), подписани от лицата. В случай, че между посоченото в списъка лице и участника/член на обединение не е налице действащо трудово правоотношение, следва да бъде приложена собственоръчно подписана от лицето декларация, че същото ще е на разположение на участника/член на обединението за целия период на изпълнение на поръчката. С оглед преценка на назначената от Възложителя комисия за покриване на минималните изисквания за посочените в списъка лица, в приложените автобиографии (CV) е необходимо да бъдат посочени като минимум следните данни:</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>А. Участникът трябва да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под услуги с предмет сходен с предмета на поръчката се има предвид: разработване и внедряване и/или надграждане и обучение и поддръжка на интегрирана информационна система.</p> <p>В. Участникът следва да осигури минимум следния квалифициран екип за изпълнение на поръчката:</p> <p>Ключов експерт 1 – Ръководител на проект, с образователна степен магистър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; Най-малко 5 години опит в ръководене на проекти или на екипи в областта на информационните системи и технологии; Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни решения ориентирани към услуги; Участие в поне един проект на внедряване на система за</p>

<p>а) Образование и придобита образователно – квалификационна степен;</p> <p>б) Описание на трудовия стаж (с посочване на заеманата длъжност), който се отнася до придобития от лицето опит, съобразно изискванията за съответната категория експерт;</p> <p>с) Участие в предходни проекти, като за всеки проект се посочват: наименование на проекта; общ период на изпълнение на проекта; позиция на лицето (експерта) в проекта; основни дейности по проекта, които лицето (експерта) е изпълнило; продължителност и период на изпълнение на всяка от дейностите, които лицето е изпълнило;</p> <p>технологии/средства/методологии, използвани при изпълнение на всяка от дейностите.</p> <p>ВАЖНО! Едно лице може да участва само в качеството на един експерт. Всички ключови и допълнителни експерти следва да са в доказани трудови или облигационни отношения с Изпълнителя и да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му.</p> <p>Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>вътрешен документооборот;</p> <p>Участие в поне един проект на изграждане на електронни административни услуги; Ключов експерт 2 – Ръководител на софтуерна разработка, с образователна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; Опит в реализацията на най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии ориентирани към услуги; Минимум 5 години практически опит в областта на софтуерното инженерство; Практически опит в разработки, базирани на LAMP платформа (Linux, Apache, MySQL, PHP); Ключов експерт 3 – Системен архитект – 2 броя, притежаващи Образователна степен „магистър“ в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или завършено средно специално – техническо образование, в области еквивалентни на посочените, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; Опит в реализацията на най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури; Минимум 5 годишен опит в областта на информационните технологии; Практически опит в разработки, базирани на LAMP платформа (Linux, Apache, MySQL, PHP); Ключов експерт 4 – Ръководител</p>
--	--

	<p>по качеството с висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; най-малко 3 години практически опит в областта на информационните технологии при планиране и управление на качеството по време на жизнения цикъл на разработка на софтуерни решения; опит в реализацията на най-малко 2 успешно завършени проекта или дейности от областта на информационните технологии, включващи планиране и управление на качеството на софтуерните разработки. Забележка: „Успешно завършен“ е този проект, който е довел до реализирана, приета и внедрена в експлоатация система.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1 Техническа оценка ТО		60
2 Финансова оценка ФО		40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): НАОА - гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5 – северно крило.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени в сградата на НАОА – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5 – северно крило. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с нотариално заверено пълномощно представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Отстранява се от участие в процедурата всеки участник: 1) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 ЗОП; 2) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП; 5) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му обявените от възложителя критерии за подбор. Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на оферти, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 дни, поради изпращане на настоящото обявление по ел. път и с 5 дни поради предоставяне на пълнен достъп до документацията за участие в процедурата на сайта на НАОА, раздел "Профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код
1000

Държава

Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.src.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		